

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
Паршаков В.А.

20.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) МОУ «Суксунская средняя общеобразовательная школа №2» разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, других нормативных правовых актов об образовании и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;
- разработка содержания по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор программ обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. рабочих программ по учебным предметам, программ элективных и факультативных курсов, программ внеурочной деятельности; обсуждение и принятие образовательных программ с последующим их утверждением; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении, похвальными листами;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно доводится до сведения родителей обучающегося;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения образовательного маршрута обучающихся, не справляющихся с программой обучения;
- рассматривает вопрос об организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся, имеющих справку амбулаторно – поликлинического учреждения о направлении на индивидуальное обучение по медицинским показаниям.

3. Состав Педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы Педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета рабочей группой.

5.10. Обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях МО учителей.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания или во время него.

5.12. Предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых педагогических советов.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения Педагогического совета: бумаги, флوماстеров, плакатов, музыки и т.п.

5.14. Подготовка проекта решения Педагогического совета.

5.15. Анализ работы Педагогического совета.

5.16. Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педагогического совета.

5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

Срок действия данного Положения не ограничен.