


Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета Протокол №2 от 07.09.2018	Рассмотрено на заседании Управляющего совета Протокол №2 от 10.09.2018г.	Утверждаю:  Е.И. Сидорова/ Приказ №3-Л от 10.09.2018
--	---	--



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, устанавливает правила приема и перевода граждан в школу, основания отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Суксунская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 20 июля 2000 г., 22, августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 28 декабря 2016 г.;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МАОУ «Суксунская СОШ №2».

1.3. Настоящее положение обеспечивает прием в школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования всех детей.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Устав школы.

1.5. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Прием ребенка в школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

1.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.9. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора школы.

1.10. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в Уставе школы.

1.11. При приеме ребёнка школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов размещаются на - информационных стендах школы и на официальном сайте школы в интернете.

1.12. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

1.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

## 2. Порядок приема детей в первый класс

2.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с согласия учредителя осуществляется прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. При приеме детей в первый класс школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя, психолога, логопеда с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.5. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 31 июля текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с | заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале принятых документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов,

содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, прием в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора (не позднее 31 августа) и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Приказы размещаются на информационном стенде и (или) сайте школы в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### 3. Порядок приема детей в течение учебного года

3.1. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

3.2. При приеме граждан в школу на свободные места родители (законные представители) обучающихся должны представить:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося
- личное дело обучающегося.

3.3. После представления всех необходимых документов, указанных в п.4.2, зачисление гражданина оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней.

### 4. Порядок приема детей в десятый класс

Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

4.2. В десятый класс школы принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.

4.3. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов данного образовательного учреждения; граждане, проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

4.4. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый класс образовательного учреждения при наличии свободных мест в классах.

4.5. Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

4.6. Собеседование с поступающими в десятый класс проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся.

4.7. Для зачисления в десятый класс выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляется личное дело обучающегося.

4.8. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора по школе не позднее 31 августа текущего года.

4.9. В случае отказа в приеме в десятый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования Администрации Суксунского района.

#### 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения хотя бы по 1 одному предмету или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.7. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.9. Перевод учащихся из одного образовательного учреждения в другое или одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному нормативу.

5.10. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта (если находится в школе).

5.11. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

## 6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений.

Учащийся подлежит отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение: по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6.3. По решению образовательного учреждения за не однократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по

делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

7.1. В случае отказа в приеме и других разногласиях при приеме, переводе и отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, обжаловать решение в установленном законом порядке.

8. Порядок восстановления обучающихся .

8.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

8.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

8.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

8.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

8.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

9. Срок действия

9.1. Срок положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.